# POLITICA PER LA QUALITA'

Italgrafica Sistemi S.r.l. ha istituito un Sistema di gestione per la Qualità conforme ai requisiti espressi dalla Norma ISO 9001:2015 per il seguente campo di applicazione:

**Produzione di stampe offset, serigrafiche, flessografiche e digitali inkjet su materiali plastici e cartacei. Commercio di prodotti correlati.**

La Direzione considera la Politica per la Qualità come il mezzo per condurre l'impresa verso il miglioramento continuo delle proprie prestazioni, mediante la ricerca di soluzioni avanzate, tecnologie innovative e lo sviluppo delle risorse umane, per promuovere un servizio al Cliente che sia rispettoso della legislazione e dei migliori standard di mercato. La Politica per la Qualità costituisce parte integrante della strategia generale dell'impresa che ha, come fine, la redditività economica dell'azienda e quindi la sua permanenza sul mercato nel corso del tempo. Il Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001:2015 viene perciò adottato come modello organizzativo capace di misurare e migliorare in modo continuativo le prestazioni aziendali e di conseguenza il rapporto con Clienti, Dipendenti, Fornitori e parti interessate in genere.
Le strategie aziendali, che si traducono in specifici obiettivi e traguardi, sono:

- Impegno sistematico della Direzione per garantire il processo di miglioramento continuo;
- Garantire il completo soddisfacimento dei requisiti cogenti relativi alla sicurezza ed alla legislazione vigente.
- Attuare il monitoraggio dei processi, il miglioramento continuo del SGQ e la riduzione delle inefficienze nella gestione organizzativa e tecnica dell'impresa.
- Favorire la competenza, la consapevolezza e la partecipazione del personale a tutti i livelli per il conseguimento degli obiettivi aziendali.
- Identificare i bisogni formativi del personale per pianificare interventi coerenti e mirati, atti a garantirne il mantenimento delle competenze e la crescita professionale.
- Garantire la salute e la soddisfazione del personale dell'impresa e la creazione di un clima di collaborazione costruttivo.
- Valutare e gestire gli aspetti ambientali significativi della nostra attività assumendo, quale parte integrante della nostra organizzazione lavorativa, la sensibilizzazione in materia ambientale.
- Improntare il rapporto con il Cliente e con le parti interessate sulla massima collaborazione cercando, sempre e comunque, di valutare tutte le richieste al fine di fornire tempestive risposte, soluzioni adeguate e comprendere eventuali bisogni impliciti che possano essere soddisfatti o generino opportunità di nuovi servizi.
- Misurare le prestazioni aziendali puntando anche al confronto con realtà analoghe del settore;
- Utilizzare esclusivamente fornitori selezionati ed approvati, collaborare con essi per miglioramento continuo della qualità del servizio reso e, quando possibile, avviare un percorso di crescita condiviso.
- Mantenere risorse adeguate al raggiungimento degli obiettivi aziendali sia in termini economici che di personale.
- Gestire e curare la manutenzione delle infrastrutture e delle attrezzature in modo sistematico per garantire continuità nell'erogazione dei servizi ed un costante standard di qualità del prodotto.
- Misurare le prestazioni e definire, obiettivi e traguardi coerenti alle risorse ed al ruolo che assume nel territorio di competenza.
- Adottare un efficace approccio al rischio.
- Ulteriori obiettivi per la qualità verranno definiti almeno annualmente nel corso dell'attività di riesame da parte della Direzione.

Al fine di raggiungere questi obiettivi per la qualità, la Direzione si impegna a:

- Mantenere e migliorare costantemente un Sistema Qualità conforme alla norma ISO 9001:2015
- Affidare al Responsabile Qualità la piena responsabilità e autorità per assicurare il rispetto di quanto previsto dal Sistema Qualità aziendale
- Monitorare periodicamente il Sistema Qualità attraverso la predisposizione di audit interni, al fine di valutare il rispetto dello stesso
- Assicurare che la Politica della Qualità venga:
  - comunicata (tramite riunioni e affissa in azienda)
  - compresa (verificando a fine riunione o in fase di audit interno)
  - applicata a tutti i livelli aziendali e disponibile alle parti interessate sul sito internet aziendale

Il Sistema di Gestione per la Qualità implementato poggia su regole e prassi stabilite e concordate con tutti i componenti l'organizzazione (dipendenti e collaboratori), formalizzate in appositi documenti e procedure che devono guidare ciascuna funzione aziendale nello svolgimento delle attività in modo da garantire il raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi prefissati.

Il raggiungimento degli obiettivi sopra esposti è possibile soltanto attraverso l'impegno di tutto il personale. Pertanto, a ciascun responsabile e a tutti i livelli, è richiesto di sensibilizzare i propri collaboratori così da:

- Garantire il rispetto delle procedure e delle regole operative
- Garantire il rispetto dei ruoli assegnati
- Raggiungere gli obiettivi di qualità prefissati per l'area di propria competenza
- Combattere le inefficienze e proporre azioni per il miglioramento continuo dei processi
- Accrescere le proprie conoscenze ed arricchire il proprio bagaglio culturale
- Guidare i propri collaboratori con l'esempio ed il coinvolgimento
- Rispettare le diversità (di opinione, cultura, religione, lingua, pelle, …)

Castelgomberto, 04/01/2024

**La Direzione**
Francesco Niorettini